



KÄSKKIRI

detsember 2024 nr 39

Töörühma moodustamine

Vabariigi Valitsuse seaduse § 74 lõike 1 ja sotsiaalministri 11. oktoobri 2005. a määruse nr 105 „Ravimiameti põhimäärus“ § 7 punktide 7 ja 11 alusel

1. Moodustan töörühma, mille ülesandeks on anda Samtrack infosüsteemi analüüsi- ja arendustöödeks vajalikku sisendit ja osaleda infosüsteemi testimises.
2. Töörühma koosseis ja selle liikmete ülesanded:

Töörühma juhid:

Märt Roogna, arendus- ja haldusosakonna juhataja

Ravimiameti esindajana tegeleb TEHIK/arendaja organisatoorsete teemadega (sh digipöörde projekt, aruandlus jne). Informeerib Ravimiameti juhtkonda arendusega seotud arengutest ja toob välja probleemid ning riskid. Osaleb võimaluse piires arenduse testimises.

Liis Prii, järelevalveosakonna juhataja

Vastutab järelevalveosakonna töökorralduse eest, et tagada analüüsi ja arenduse perioodil vajalikus matus spetsialistide olemasolu. Informeerib Ravimiameti juhtkonda arendusega seotud arengutest ja toob välja probleemid ning riskid.

Töörühma liikmed:

Triin Mäesalu, arendus- ja haldusosakonna arenduste projektijuht

Ravimiameti poolne projektijuht. TEHIK/arendaja ja järelevalveosakonna spetsialistide vaheline kontakt, kes aitab arenduse tehnilisemast poolest aru saada ja arendajale selgitada Ravimiameti vajadusi. Koordineerib arenduse testimist.

Tiina Soots, arendus- ja haldusosakonna tooteomanik

Toetab arenduses osalevaid spetsialiste ja täidab talle analüüsi ja arenduse käigus antud ülesandeid ning osaleb arenduse testimises.

Marel Vaino, arendus- ja haldusosakonna andmehaldusspetsialist

Annab Samtrack loendite ja pakendite andmete korrastamistegevusi puudutavas osas ärianalüüsiks ja arenduseks vajalikku sisendit ning osaleb arenduse testimises.

Mailis Eelmäe, arendus- ja haldusosakonna spetsialist

Annab Samtrack loendite ja pakendite andmete korrastamistegevusi puudutavas osas ärianalüüsiks ja arenduseks vajalikku sisendit ning osaleb arenduse testimises.

Marko Tiisler, järelevalveosakonna sisse- ja väljaveo järelevalve büroo juhataja

Koordineerib osakonnasiseselt arenduse käigus tekkinud küsimustele vastuste andmist. Annab sisseveolubade ning sisse- ja väljaveo teavitusi puudutavas osas ärianalüüsiks ja arenduseks vajalikku sisendit ning toetab sisse- ja väljaveo järelevalve büroo spetsialiste sisendi andmisel. Osaleb arenduse testimises.

Anneli Kaasik, järelevalveosakonna sisse- ja väljaveo järelevalve büroo spetsialist

Annab müügiloata ravimite turustamise lubasid puudutavas osas ärianalüüsiks ja arenduseks vajalikku sisendit ning osaleb arenduse testimises.

Katrin Jeeger, järelevalveosakonna sisse- ja väljaveo järelevalve büroo spetsialist

Annab müügiloata ravimite turustamise lubasid puudutavas osas ärianalüüsiks ja arenduseks vajalikku sisendit ning osaleb arenduse testimises.

Terje Parts, järelevalveosakonna sisse- ja väljaveo järelevalve büroo spetsialist

Annab narkootiliste ja psühhotroopsete ainete sisse- ja väljaveolubasid ja nende aruandeid puudutavas osas ärianalüüsiks ja arenduseks vajalikku sisendit ning on toetavas rollis sisseveolube, sisse- ja väljaveoteavitusi ning müügiloata ravimite ravimikaarte puudutavas osas. Osaleb arenduse testimises.

Jaanika Reimaa, järelevalveosakonna sisse- ja väljaveo järelevalve büroo spetsialist

Annab sisseveolubade, sisse- ja väljaveoteavituste ning müügiloata ravimite ravimikaartide osas ärianalüüsiks ja arenduseks vajalikku sisendit ning on toetavas rollis narkootiliste ja psühhotroopsete ainete sisse- ja väljaveolubasid puudutavas osas. Osaleb arenduse testimises.

Stella Sulaoja, järelevalveosakonna sisse- ja väljaveo järelevalve büroo spetsialist

Annab ravimite tarneraskuseid puudutavas osas ärianalüüsiks ja arenduseks vajalikku sisendit ning osaleb arenduse testimises.

Anita Tuula, järelevalveosakonna sisse- ja väljaveo järelevalve büroo spetsialist

Annab ravimite tarneraskuseid puudutavas osas ärianalüüsiks ja arenduseks vajalikku sisendit ning osaleb arenduse testimises.

Klara Daniel, järelevalveosakonna sisse- ja väljaveo järelevalve büroo spetsialist

Annab ravimite tarneraskuseid puudutavas osas ärianalüüsiks ja arenduseks vajalikku sisendit ning osaleb arenduse testimises.

3. Töörühma juhid korraldavad töörühma kokkukutsumise.
4. Töörühma juhtidel on õigus kaasata Ravimiameti teenistujaid vastavalt nende pädevusele ja ekspertteadmistele Ravimiameti seisukohtade kujundamiseks.
5. Töörühma tegevuse ja töörühmas käsitletud teemade ning kujunenud seisukohtade kohta koostatakse taasesitatavas vormis lühikokkuvõtte. Kokkuvõtted ja töörühma tegevuse tulemusena saadud ja koostatud materjalid on kättesaadavad Ravimiameti võrgukettal.

6. Töörühma liikmetele ning teistele kaasatud teenistujatele võib maksta lisatasu töörühma juhi põhjendatud ettepaneku alusel.
7. Töörühma volitused kestavad kuni arendustööde lõpuni.
8. Arendus- ja haldusosakonna dokumendihalduse spetsialistil teha käskkiri teatavaks punktis 2 nimetatud ametnikele dokumendihaldussüsteemi kaudu.

Vaide käskkirjale saab esitada peadirektorile 30 päeva jooksul arvates käskkirja teatavaks tegemisest vastavalt haldusmenetluse seaduse § 71 lõikele 1 ja §-le 75. Kui ametnik või töötaja soovib käskkirja vaidlustada halduskohtus, võib ta vastavalt halduskohtumenetluse seadustiku § 7 lõikele 1 ja § 46 lõikele 1 esitada kaebuse käskkirja peale Tartu Halduskohtule või oma teenistuskoha järgi Tallinna Halduskohtule 30 päeva jooksul arvates käskkirja teatavaks tegemisest.

(allkirjastatud digitaalselt)

Katrin Kiisk
Peadirektor

Märt Roogna
mart.roogna@ravimiamet.ee